

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES

Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE JIMA
Período del cual rinde cuentas:	ENERO 2018 -DICIEMBRE 2018

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	NO
Cantonal	NO
Parroquial	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN

Provincia:	AZUAY
Cantón:	SIGSIG
Parroquia:	JIMA
Cabecera Cantonal:	SIGSIG
Dirección:	IVAN PEÑAFIEL Y LUIS VARGAS TORRES
Correo electrónico institucional:	gadparroquial.jima@gmail.com
Página web:	www.gobiernojima.gob.ec
Teléfonos:	418005-418029
N.- RUC:	0160032550001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:

Nombre del representante legal del GAD:	Sr. Victor Alberto Marín Suin
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE GAD PARROQUIAL DE JIMA
Fecha de designación:	15 de mayo de 2014
Correo electrónico:	victoral_marin@yahoo.es
Teléfonos:	980327240

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

Nombre del responsable:	Diana Chimbo
Cargo:	VOCAL
Fecha de designación:	25-febrero del 2019
Correo electrónico:	diana_chimbo@hotmail.com
Teléfonos:	958968931

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:

Nombre del responsable:	LILIANA MATUTE C.
Cargo:	ASESOR TÉCNICO
Fecha de designación:	12/4/2019
Correo electrónico:	lilymatco@hotmail.com
Teléfonos:	992731821

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

EJECUCION PROGRAMÁTICA

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Promover el desarrollo socio cultural de la población mediante la implementación de acciones articuladas que contribuyan a la inclusión de sectores de atención prioritaria, ampliar la accesibilidad a espacios públicos adecuados; incrementar los niveles de organización social; fomentar la integración familiar y sostener el patrimonio tangible e intangible.	COMPETENCIA EXCLUSIVA		1	Construcción de diferentes obras en la parroquia Jima.	10 obras de infraestructura construidas en la parroquia	10	10	100%	10 obras de infraestructura construidas en la parroquia	Mediante las 10 obras de infraestructura construidas en diferentes comunidades de la Parroquia se ha logrado disminuir brechas de pobreza y contar con infraestructura básica en las comunidades, fortaleciendo así la unión entre los habitantes de la parroquia.
	COMPETENCIA EXCLUSIVA		2	Rescate del Patrimonio tangible e intangible de la parroquia Jima.	Hasta el final del año 2018 se ha mejorado el turismo de la parroquia Jima en un 80%.	4,00	4,00	100%	Hasta el final del año 2018 se ha mejorado el turismo de la parroquia Jima en un 80%.	Se realizan 4 proyectos de cultura desarrollados en la parroquia Jima.
	COMPETENCIA EXCLUSIVA		3	Fortalecimiento al grupo de atención prioritaria de la Parroquia Jima.	M ejecutado / M Planificado	41,00	41,00	100%	M ejecutado / M Planificado	Se realiza 41 actividades en la parroquia en bien del grupo de atención prioritaria.
	COMPETENCIA EXCLUSIVA		5	Mantenimiento e imagen de espacios públicos	M ejecutado / M Planificado	1,00	1,00	100%	M ejecutado / M Planificado	Se realiza un proyecto de mantenimiento e imagen de espacios públicos en la parroquia.
Fortalecer institucionalmente el GAD y practicar un modelo de gestión participativo y corresponsable con la población.	COMPETENCIA EXCLUSIVA		4	Implementación de TICS para la parroquia Jima	Hasta el final del año 2018 se ha implementado un proyecto de TICS en la parroquia Jima.	1,00	1,00	100%	Hasta el final del año 2018 se ha implementado un proyecto de TICS en la parroquia Jima.	Se realiza un proyecto de implementación de TICS en la parroquia.
Mantener y gestionar una infraestructura de movilidad y conectividad vial adecuada que permita el desplazamiento y conexión de toda la población comunitaria de la parroquia, generando además intercambios y flujos adecuados y gestionando el acceso a las tecnologías de información y comunicación de manera que mejoren las condiciones de vida de la población de todo el territorio parroquial.	COMPETENCIA EXCLUSIVA		6	Mantenimiento vial de la Parroquia Jima	M ejecutado / M Planificado	1	1	100%	M ejecutado / M Planificado	19 comunidades y 6 barrios atendidos mediante multitrabajos realizado con la retroexcavadora.
Fortalecer institucionalmente el GAD y practicar un modelo de gestión participativo y corresponsable con la población.	COMPETENCIA EXCLUSIVA		7	Fortalecimiento institucional	Al final del año 2018 se ha implementado un proyecto para fortalecimiento institucional.	1,00	1,00	100%	Al final del año 2018 se ha implementado un proyecto para fortalecimiento institucional.	Se realiza 1 proyecto aprobado y puesto en vigencia
Fomentar las actividades pecuarias y aprovechar el potencial turístico comunitario, patrimonial y cultural.	COMPETENCIA EXCLUSIVA		8	Fortalecimiento de actividades productivas	M ejecutado / M Planificado	1	1	100%	M ejecutado / M Planificado	Se ha realizado un proyecto de fortalecimiento de actividades productivas hasta finalizar el año 2018.

PLAN DE DESARROLLO

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Promover el desarrollo socio cultural de la población mediante la implementación de acciones articuladas que contribuyan a la inclusión de sectores de atención prioritaria, ampliar la accesibilidad a espacios públicos adecuados; incrementar los niveles de organización social; fomentar la integración familiar y sostener el patrimonio tangible e intangible.	95%	10 obras de infraestructura construidas en la parroquia
Fomentar las actividades pecuarias y aprovechar el potencial turístico comunitario, patrimonial y cultural.	100%	Se implementa un proyecto para fortalecimiento de actividades productivas.
Mantener y gestionar una infraestructura de movilidad y conectividad vial adecuada que permita el desplazamiento y conexión de toda la población comunitaria de la parroquia, generando además intercambios y flujos adecuados y gestionando el acceso a las tecnologías de información y comunicación de manera que mejoren las condiciones de vida de la población de todo el territorio parroquial.	95%	19 comunidades y 6 barrios atendidos mediante multitrabajos realizado con la retroexcavadora.
Fortalecer institucionalmente el GAD y practicar un modelo de gestión participativo y corresponsable con la población.	100%	Se realiza 1 proyecto aprobado y puesto en vigencia

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Gestionar con otras instancias del gobierno mecanismos que permitan fortalecer y mejorar el sistema ambiental, de los paramos y fuentes de agua de la Parroquia.	Diferentes obras y proyectos	85%	CONCIENCIAR A LA POBLACIÓN MEDIANTE CHARLAS SOBRE LA PROTECCIÓN DEL SISTEMA AMBIENTAL y la protección de la barrera de protección.
Gestionar el cuidado de espacios verdes.	Se realiza entrega de plantas nativas a diferentes comunidades, y se coordina con Celec para la entrega de plantas para la comunidad de Guno.	100%	Cuidado de la vegetación nativa y del cuidado del medio ambiente
Fomentar las actividades socio cultural de integración, con la involucración de toda la población del sector.	Rescate del Patrimonio tangible e intangible de la parroquia Jima.	100%	SE HA LOGRADO INTEGRAR A LA POBLACION Y DAR A CONOCER A LA PARRQUOIA MEDIANTE ESTOS PROYECTOS SOCIO CULTURALES.
Fortalecer los servicios que brinda el Gobierno Parroquial, dando énfasis a los grupos vulnerables en la parroquia.	Apoyo al grupo de atención prioritaria	100%	Se ha desarrollado diferentes actividades en bien de los grupos de atención prioritaria.
Gestionar con organismos competentes el mejoramiento y mantenimiento vial, tanto del área urbana como de lo rural.	Mantenimiento vial de la Parroquia Jima	100%	Se realizan diferentes actividades con la retroexcavadora para el mantenimiento vial y se coordina con otras instituciones para el mantenimiento.
Comprar una volqueta para el apoyo de multiservicios de la parroquia	Mantenimiento e imagen de espacios públicos	100%	Se realiza la adquisición de la volqueta de acuerdo a proceso en el Sercop mediante subasta inversa electrónica.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Construcción de diferentes obras en la parroquia Jima.	30018,39	30018,39	100,00%	http://gobiernoiima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/SIGAD.pdf
Rescate del Patrimonio tangible e intangible de la parroquia Jima.	8349,93	8349,93	100,00%	http://gobiernoiima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/SIGAD.pdf
Fortalecimiento al grupo de atención prioritaria de la Parroquia Jima.	26661,38	26661,38	100,00%	http://gobiernoiima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/SIGAD.pdf
Mantenimiento e imagen de espacios públicos	8773,90	8773,90	100,00%	http://gobiernoiima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/SIGAD.pdf
Implementación de TICS para la parroquia Jima	10223,47	10223,47	100,00%	http://gobiernoiima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/SIGAD.pdf

Mantenimiento vial de la Parroquia Jima	35302,50	35302,50	100,00%	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/SIGAD.pdf
Fortalecimiento institucional	5242,00	5242,00	100,00%	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/SIGAD.pdf
Fortalecimiento de actividades productivas	4446,45	4446,45	100,00%	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/SIGAD.pdf

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
175519,09	70620	70620	104899,09	104899,09	100,00

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	175519,09	104899,09	59,76%	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/PRESUPUESTO-2018.pdf

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea ciudadana	12 DICIEMBRE DEL 2017	

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:		SI			
Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Construcción de diferentes obras en la parroquia Jima.	30018,39	30018,39	76-100%		http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/SIGAD.pdf
Rescate del Patrimonio tangible e intangible de la parroquia Jima.	8349,93	8349,93	76-100%		http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/SIGAD.pdf
Fortalecimiento de actividades productivas	4446,45	4446,45	76-100%		http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/SIGAD.pdf

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	SI	ASAMBLEA CIUDADANA
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	13/11/2017	SI

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	ASAMBLEA PARROQUIAL

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI	10%	Personas adultas mayores, Niñas, niños y adolescentes, Jóvenes, Personas con discapacidad, Personas en situación de riesgo	53% AD; 23%PCD; 24%NA	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/PROYECTO-FORTEALECIM-IENTO-AL-GRUPO-DE-ATENCION-PRIORITARIO-2018.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Socialización del Proyecto año 2018 y sus diferentes actividades planificadas.	60% de los participantes	Planificación para actividades año 2018.
Políticas públicas intergeneracionales	SI	Diferentes talleres.	65% participantes	Promover la libertad y realizar talleres que involucren a todos.
Políticas públicas de discapacidades	SI	Socialización del Proyecto año 20178 y sus diferentes actividades planificadas para el grupo de atención prioritaria.	85% participantes	Inclusión del grupo de atención prioritaria.
Políticas públicas de género	SI	Talleres de igualdad de género	45% participantes	Todas las personas son iguales ante la sociedad y ante la ley y "no serán discriminados por causa de su nacimiento, nacionalidad, sexo, edad, etnia, origen social, idioma, religión, filiación, opinión política e ideología, situación económica, situación académica y comportamiento, orientación sexual, estado de salud, situación de movilidad humana, discapacidad o diversidad cultural o cualquier otra condición propia o de sus progenitores, representantes o familiares".
Políticas públicas de movilidad humana	SI			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/PLANIFICACION-LOCAL-2016.pdf
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/PLANIFICACION-LOCAL-2016.pdf
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	SI	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/PLANIFICACION-LOCAL-2016.pdf
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/PLANIFICACION-LOCAL-2016.pdf
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/PLANIFICACION-LOCAL-2016.pdf
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	SI	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/PLANIFICACION-LOCAL-2016.pdf
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: FORMAR PARTE DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	4	Grupo de Discapacitados, organización del Centro Gerontológico, audiencia personal	Coordinar y planificar conjuntamente con la parroquia, mediante asambleas parroquiales.	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/Actas-de-Asamblea-Parroquial-1.pdf
Audiencia pública	NO	0			
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	SI	2	CONSEJO DE PLANIFICACION LOCAL	Identificar necesidades de la población y actuar dentro del proceso de rendición de cuentas 2018.	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/img012.pdf
Silla vacía	SI	0	Grupo de Discapacitados, organización del Centro Gerontológico, audiencia personal	SE CUENTA CON EL REGLAMENTO DEL USO DE LA SILLA VACIA PERO NO SOLICITA LA POBLACIÓN.	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/MEDIO-VERIFICACION-1.pdf
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	QUÉ OTROS ACTORES PARTICIPARON:	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	SRA. BEATRIZ ZHUNIO DIRECCIÓN: BARRIO SAUCES TUNZHUN, TELF: 0980635214	SI	LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS HAN PARTICIPADO EN EL PDOT, EN EL PROCESO Y ELABORACION DEL MISMO, ASI TAMBIEN EN LA DESIGNACIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVOS, Y EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL Y CONSEJO DE PLANIFICACION, CIUDADANIA	LOS LOGROS QUE SE HAN OBTENIDO ES QUE SE INVOLUCRE LA CIUDADANIA A LOS DIFERENTE SPROCESOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PARROQUIA,

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	http://gobiernoiima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/SISTEMATIZACION-DE-PREGUNTAS-E-INQUIETUDES.pdf	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Mediante convocatoria y acta se conforma el equipo mixto de ciudadanos y del Gad Parroquial con fecha 27 febrero del 2018.	http://gobiernoiima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/ACTA-DE-CONFORMACION-DEL-EQUIPO-MIXTO-PARA-LA-RENDICION-DE-CUENTAS-DEL-A-FISCAL-2018.pdf	Mediante acta con fecha 27 de febrero del 2018 se forma el equipo mixto y de acuerdo a la peticion del Presidente del Gad Parroquial se forma una sola comision por falta de técnicos del Gad.

	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	Con fecha 27 de febrero del 2018, se forma el equipo mixto de ciudadanos, y técnicos del GAD la cual esta liderada por la Sra. Beatriz Zhunio Presidenta de la Asamblea Parroquial conjuntamente con el técnico delegado el Arq. Rigoberto Maldonado.	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/ACTA-DE-CONFORMACION-DEL-EQUIPO-T%C3%89CNICO-MIXTO-PARA-LA-RENDICION-DE-CUENTAS-DEL-A%C3%91O-FISCAL-2018.pdf	Mediante acta con fecha 27 de febrero del 2018 se forma el equipo mixto y de acuerdo a la petición del Presidente del Gad Parroquial se forma una sola comisión por falta de técnicos del Gad.
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional..	SI	Con fecha 18 de abril se realiza el documento narrativo, incluyendo fotos y dando contestación a cada una de las inquietudes de la población..		Se realiza cambio de técnico por lo que se da inicio al documento narrativo a partir del 18 de abril del año en curso.
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	Con cada una de las preguntas presentadas por la ciudadanía son contestadas cada una de las inquietudes		
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Desde fecha 18 de abril hasta la fecha 24 de abril se realiza el llenado de formulario de acuerdo a la documentación entregada por el CPCCS esto se realiza el llenado a cargo de la Arq. Liliana Matute de acuerdo a memorandum #004.		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	Mediante Resolución N° GADPJ-003-2019 Se aprueba el informe de rendición de cuentas presentado con fecha 24 de abril, resolución vigente desde el 24 de abril del año 2019.		
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	Entrega de informe de rendición de cuentas a la asamblea ciudadana		
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		Página web		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Mediante oficio se hace la invitación a cada uno de los actores sociales en la parroquia así también se invita al Consejo de Planificación y a la Asamblea Local de la Parroquia.	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Mediante reunión ciudadana con fecha 26 de abril del 2019.		
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	0-30		

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	Una vez que se realiza la presentación el Srta. Diana Chimbo expone el informe de rendición de cuentas realizadas en power point.		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	Una vez se da por finalizada la exposición del informe de rendición de cuentas se da espacio para intervención de la ciudadanía en general.		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	SI	Se procede a realizar el acta de compromisos de acuerdo a las peticiones que se realizan en la rendición de cuentas, y escuchando las recomendaciones		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	Lleva a cabo esta etapa el Sr. Ángel Uyaguari y recoge las sugerencias de la ciudadanía		
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	La ciudadanía con sus representantes tuvieron espacio para que puedan realizar sugerencias y compromisos con la Institución y mediante reunión con fecha 30 de abril la Sra. Beatriz Zhunio recoge sugerencias las mismas que serán presentadas para la firma del acta de compromisos.		
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	Una vez que se revisa las sugerencias y aportes ciudadanos se realiza un plan de trabajo para dar cumplimiento durante todo el año 2019.		
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	Se hace la entrega del plan de Trabajo a la Presidente del Consejo de Planificación y Asamblea Local.		

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
30 ABRIL DEL 2019	42	M, F	MESTIZOS	

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Solicito que en el informe de Rendición de Cuentas, se aclare sobre del presupuesto al Grupo de atención prioritaria?	En la rendicion de cuentas año 2018 se realiza el desgloce del presupuesto del GAP.	100%	http://gobiernoiima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/POA-2018.pdf
Como podría mejorar la coordinación para que todos los líderes asistan a las diferentes reuniones convocadas por el Gad Parroquial?	Mediante convocatorias se busca que los líderes asistan a las reuniones en la parroquia.	100%	http://gobiernoiima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/POA-2018.pdf
Proceso mina de ganglia	Se entrega plan de acción el mismo que es aprobado por el Mae y se inician los trámites en Arcom.	65%	
Porque no se continua con la construcción del mercado?	Se realiza la entrega del proyecto sin embargo al no ser competencia del gad parroquial, se realiza las gestiones respectivas.	100%	http://gobiernoiima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/POA-2018.pdf
Coordinar con la población para el manejo de desechos sólidos?	Mediante aprobacion en asamblea parroquial y aprobacion en sesion de pleno se realiza el proyecto de manejo de desechos sólidos mediante la compra de la volqueta para la parroquia.	100%	http://gobiernoiima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/POA-2018.pdf

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:							
Prensa:							
Televisión:							
Medios digitales:							

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/?page_id=2524
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	168	24924,9	168	24924,9	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/INFIMAS-CUANTIAS-2018.pdf
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	2	124.674,01	2	124.674,01	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSolicompra=spDqSdhWUkeGeoMlv9VXcjFL8Ujf9YLkE76fFrE_lw; https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSolicompra=f-ARavE9O- ioEmvf6oKDpp-BcS9Ph7VLZvTkNYmQBU
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	56	746,35	56	746,35	http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2019/04/CATALOGO-ELECTRONICO-2018.pdf
Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORIA	Con fecha 21 de mayo del 2018, se entrega el informe del examen especial DR2-DPA-0016-2018, por contraloria, a las operaciones administrativas y financieras, por el periodo comprendido entre el 01 de enero del 2012 y el 31 de diciembre del 2016.	Se recomienda medidas correctivas para la devolución de iva y para el deposito de recaudaciones.		INFORME	