

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS**

| DATOS GENERALES | |
|--|--|
| Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado. | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE JIMA |
| Período del cual rinde cuentas: | ENERO 2015-DICIEMBRE 2015 |
| FUNCION A LA QUE PERTENECE | PONGA SI O NO |
| Función Ejecutiva | |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| GADS | SI |
| NIVEL DE GOBIERNO: | PONGA SI O NO |
| Provincia: | AZUAY |
| Cantonal | SIGSIG |
| Parroquial | JIMA |
| DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN | |
| Provincia: | AZUAY |
| Cantón: | SIGSIG |
| Parroquia: | JIMA |
| Cabecera Cantonal: | SIGSIG |
| Dirección: | IVAN PEÑAFIEL Y LUIS VARGAS TORRES |
| Correo electrónico institucional: | gpjima2012@hotmail.com |
| Página web: | www.gobiernojima.gob.ec |
| Teléfonos: | 418005-418029 |
| N.- RUC: | 0160032550001 |
| REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD: | |
| Nombre del representante legal del GAD: | Sr. Ángel Dario Nugra Pucha |
| Cargo del representante legal del GAD: | PRESIDENTE GAD PARROQUIAL DE JIMA |
| Fecha de designación: | 15 de mayo de 2014 |
| Correo electrónico: | adnugra@hotmail.com |
| Teléfonos: | 993335586 |
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: | |
| Nombre del responsable: | Silvia Saltos |
| Cargo: | SECRETARIA- TESORERA |
| Fecha de designación: | 01-feb-16 |
| Correo electrónico: | silviasaltosduchi@yahoo.com |
| Teléfonos: | 998239443 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del responsable: | Diana Chimbo |
| Cargo: | VOCAL |
| Fecha de designación: | 01 de febrero del 2016 |
| Correo electrónico: | diana-chimbo@hotmail.com |
| Teléfonos: | 958968931 |

| COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos). | |
|---|-----------|
| CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES: | |
| NOMBRE | COBERTURA |
| | |

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD

| FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION |
|---|--|
| a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; | ELABORACIÓN DEL PDOT. |
| b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; | VARIAS ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN TERAPEUTICAS, Y EQUIPAMIENTO PARA EL MEJOR VIVIR DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA. |
| c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial; | SOCIALIZACIONES PARA LA PRIORIZACIÓN DE LAS NECESIDADES, Y PLANIFICACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES. |
| d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas; | ELABORACIÓN DEL PDOT. |
| e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley; | A) OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS COMUNIDADES. B) MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE LA POBLACIÓN. |
| f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia; | COORDINACION EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES OBRAS A TRAVES DE LOS MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL DE JIMA, Y LÍDERES DE LA PARROQUIA. |
| g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados; | A) PROMOCIÓN DE LOS DIFERENTES LUGARES TURÍSTICOS. B) MOTIVACIÓN EN LAS DIFERENTES AREAS DE PRODUCCIÓN. C) TALLERES DE INCENTIVO PARA LA INVERSIÓN DENTRO DE LA PARROQUIA. |
| h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos; | A) OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS COMUNIDADES. B) MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE LA POBLACIÓN. |
| i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad; | ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES DESARROLLADOS EN LA PARROQUIA JIMA. |
| j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución; | A) CENTRO DEL SABER CIUDADANO - ESPACIOS DE INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN. B) MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE LA POBLACIÓN. |
| k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias; | PROYECTO PARA EL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA |
| l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario; | SOCIALIZACIONES PARA LA PRIORIZACIÓN DE LAS NECESIDADES, Y PLANIFICACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES. |
| m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y, | PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES AUTORIDADES CIVILES Y ECLESIASTICAS PARA LOS PLANES DE CONTINGENCIA. |
| n) Las demás que determine la ley. | |

| CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD | |
|---|--|
| COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA EXCLUSIVA |
| a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; | PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES GADS E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA EL BUEN VIVIR DE LA PARROQUIA. |
| b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales; | OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS COMUNIDADES. |
| c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural; | MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN Y EL BUEN VIVIR DE LA POBLACIÓN. |
| d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente; | MOTIVACIÓN EN LAS DIFERENTES AREAS DE PRODUCCIÓN. |
| e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno; | MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN Y EL BUEN VIVIR DE LA POBLACIÓN. |
| f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base; | REUNIONES CON ACTORES DE ORGANIZACIONES, COMUNAS, SECTORES. |
| g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y, | |
| h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. | COORDINACION EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES OBRAS A TRAVES DE LOS MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL DE JIMA, Y LÍDERES DE LA PARROQUIA. |

| CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS CONCURRENTES DEL GAD | |
|---|---|
| COMPETENCIAS CONCURRENTES ASIGNADAS LEGALMENTE | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA CONCURRENTES |
| GESTIÓN, INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS EN LAS ÁREA PRODUCTIVAS, AGROPECUARIAS DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN LA PARROQUIA JIMA. | APOYO CON LA MAQUINARIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN. |
| GESTIÓN, INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN VIAL EN EL ÁREA RURAL DE LA PARROQUIA JIMA. | APOYO Y COORDINACIÓN CON LOS OTROS GADS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MANTENIMIENTO VIAL, OBRAS DE CONECTIVIDAD DENTRO Y HACIA LA PARROQUIA. |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | | |
|--|---------------|---|--|-----------------|------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | NO. DE USUARIOS | GÉNERO |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | SI | SOCIALIZACIONES DEL PROYECTO Y PLANIFICACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES. | 80% de los participantes. | 251 | 150 F 101M |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales | SI | TALLERES INFORMATIVOS. | 70% de los participantes. | 150 | 50F 100M |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades | SI | SOCIALIZACIONES DEL PROYECTO Y PLANIFICACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA. | 75% de los participantes. | 192 | 137F 55 M |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género | SI | TALLERES DE IGUALDAD DE GÉNERO. | 85% de los participantes. | 100 | 100F |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | SI | SESIONES DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS. | 51% de los participantes. | 500 | 300F 200M |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | | | | |
|---|---------------|---|---|--|---|
| SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 | PONGA SI o NO | QUIENES CONFORMAN EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL | ACCIONES REALIZADAS PARA SU CONFORMACIÓN | ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Ha conformado el sistema de participación ciudadana | SI | GAD PARROQUIAL DE JIMA, REPRESENTANTES DE LA PARROQUIA. | SE LLAMA ASAMBLEA PARROQUIAL Y SE PROCEDE A ELEGIR A LAS PERSONAS QUE CONFORMARÁN EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN | SERÁN CONVOCADOS TODA LA CIUDADANÍA A LAS ASAMBLEAS REUNIONES, AUDIENCIAS PÚBLICAS, ETC. | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Acta-conformacion-de-consejo-de-participacion-del-GAD-P-JIMA.pdf.pdf |

| MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA: | | | |
|--|---|--|---|
| Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el período del cual rinden cuentas: | | | |
| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | MECANISMOS IMPLEMENTADOS. ESCRIBA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Asamblea Local | SI | 10 | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/02/ASAMBLEAS-LOCALES-2015.pdf |
| Audiencia pública | SI | 7 | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/02/AUDIENCIAS-PUBLICAS-2015.pdf |
| Cabildo popular | NO | | |
| Consejo de planificación local | SI | 3 | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Acta-conformacion-de-consejo-de-participacion-del-GAD-P-JIMA.pdf.pdf |
| Silla vacía | NO | | |
| Consejos Consultivos | NO | | |
| Otros | NO | | |

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL: | | | |
|--|---------------|----------------------|---|
| Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional: | | | |
| Mecanismos de control social generados por la comunidad | Ponga Si o No | NUMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Veedurías ciudadanas | SI | 1 | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/02/AUDIENCIAS-PUBLICAS-2015.pdf |
| Observatorios ciudadanos | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Comités de usuarios de servicios | NO | | |
| Otros | NO | | |

RENDICION DE CUENTAS

| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---------|--|---------------|---|---|---------------|
| FASE 0 | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI | Mediante delegación la máxima autoridad representada por el Sr. Ángel Nugra realiza la delegación en sesión del pleno para la rendición de cuentas. Con fecha 01 de febrero del 2016. | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/02/ACT-A-161-RENDICION-DE-CUENTAS-2015.pdf http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Memorandum-delegacion-a-vocales.pdf | |
| | Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas | SI | Una vez conformado el equipo de rendición de Cuentas la Ing. Cpa. Silvia Saltos, Sr. Angel Uyaguari, Sr. Victor Marin, Sr. Jorge Zhunio, Srta. Diana Chimbo y el Presidente Sr. Angel Nugra como observador del proceso, deciden reunirse para el diseño y planificación del proceso de rendición de cuentas el día lunes 05 de febrero del 2016. | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/02/ACT-A-DE-PLANIFICACION-PARA-LA-RENDICION-DE-CUENTAS-2015.pdf | |
| FASE 1 | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI | Una vez que la comisión realiza la planificación se realiza una evaluación de cumplimiento de la gestión institucional de acuerdo a lo planificado para el año 2015, y se da a conocer a la máxima autoridad. | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Memoro-porcentaje-de-cumplimiento-de-la-gestion-institucional.pdf | |
| | Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | SI | Se realiza el llenado del formulario del informe de cuentas a cargo de la Srta. Diana Chimbo en coordinación con la Ing. Cpa. Silvia Saltos y el Sr. Angel Uyaguari, de acuerdo al digital que el Consejo de Participación ha entregado. | | |
| | Redacción del Informe de Rendición de Cuentas | SI | Una vez que se tiene lleno el formulario se procede a redactar el informe que será presentado en el pleno y por lo tanto será expuesto a los ciudadanos mediante diapositivas. | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Diapositivas-rendicion-de-cuentas-2015-parte1.pdf http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Diapositivas-rendicion-de-cuentas-2015-parte2.pdf http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Diapositivas-rendicion-de-cuentas-2015-parte3.pdf | |

| | | | | | |
|--------|---|----|--|---|---|
| | Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables. | SI | En reunión del pleno se da a conocer el proceso de rendición de cuentas de como se va ha llevar a cabo y se aprueba por unanimidad, el 12 de febrero del 2016. | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Acta-162-aprobacion-del-formulario-para-a-rendicion-de-cuentas-2015.pdf | |
| FASE 2 | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios | SI | Se usa las redes sociales, pag. Web, perifoneo. | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Invitacion-Rendicion-de-Cuentas-2015.pdf.pdf | se usa como medios de difusion la página web de la institución y el Fb de la institución. |
| | Planificación de los eventos participativos | SI | Dentro de la rendición de cuentas la comisión sugiere que se realice mesas de trabajo de evaluación, conforme a la ley. | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Acta-162-aprobacion-del-formulario-para-a-rendicion-de-cuentas-2015.pdf | |
| | Realización del Evento de Rendición de Cuentas | SI | SE REALIZO LA RENDICIÓN DE CUENTAS EL VIERNES 26 DE FEBRERO DEL 2016, CONFORME CONSTA EN EL ACTA | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2016/02/ACTA-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2015.pdf | |
| | Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | SI | Se rindio cuentas dentro del tiempo establecido. | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Invitacion-Rendicion-de-Cuentas-2015.pdf.pdf | |
| | Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | SI | Se realizo la rendición de cuentas en el salon del Gobierno Parroquial de Jima. | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Invitacion-Rendicion-de-Cuentas-2015.pdf.pdf | |
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas | SI | Mediante mesas de trabajo indivuduauel en la cual cada ciudadano podia hacer su aporte el mismo que se incorpora al informe de rendición de cuentas. | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Opinion-ciudadana-en-rendicion-de-cuentas-2015.pdf.pdf | |
| | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | SI | Una vez que se realiza el llenado del informe en la pág. Del consejo de participación ciudadana se envia el formulario dentro del tiempo establecido. | http://190.152.149.88/menu.aspx | |
| FASE 3 | | | | | |

Describe los principales aporte ciudadanos recibidos:

- Servicios Básicos
- Asesoramiento técnico en producción
- Equipamiento para las comunidades
- Mejoramiento vial rural
- Asfalto de las vías principales de ingreso de la parroquia
- Equipamiento Centro Parroquial
- Equidad de género
- Seguir promocionando el turismo
- Realizar ferias de ganado
- Seguridad
- Trabajar en las competencias propias del Gad
- Coordinar los trabajos con las comunidades
- Mejor organización y coordinación con los trabajos de la retroexcavadora
- Mejorar el manejo de los residuos sólidos y conservación de los arroyos.
- Trabajar con los jóvenes
- Compra de una volqueta

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR | | |
|---|--------------------------------|---|
| CUMPLI COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| MAYOR DIFUSION EN EL TEMA CULTURAL Y TURÍSTICO | 86% | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Convenio-de-concurrencia-Consejo-Provincial.pdf.pdf , http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2011/10/Sitios-turisticos.pdf |
| COORDINACIÓN DE LA VIALIDAD CON LA PREFECTURA | 99% | |

| DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | | | | | | |
| Prensa: | | | | | | |
| Televisión: | | | | | | |
| Medios digitales: | | | | | | |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|--|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP | SI | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/?page_id=751 |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | SI | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/?page_id=751 |

| PLANIFICACION: Se refiere a la articulación de políticas públicas. | | | |
|--|----|----|---|
| ARTICULACION DE POLITICAS PÚBLICAS | | | |
| ARTICULACION PLAN OPERATIVO ANUAL POA AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR PNBV | SI | NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| La institución tiene articuladas sus POA al PNBV | X | | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/POA-2015.pdf.pdf |
| El POA está articulado al PDOT | X | | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/01-PDyOT-Diagn%C3%B3stico.pdf , http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/02-PDyOT-Propuesta.pdf , http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/03-PDyOT-Modelo-de-Gesti%C3%B3n-Jima.pdf |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO DEVENGADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N.- | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | | | |
| 1 | 10 obras de infraestructura construidas en la parroquia Jima. | Hasta el final del año 2015 se ha mejorado la infraestructura de 10 comunidades de la parroquia Jima. | 10 | 10 | 100% | 59.048,41 | 58.625,52 | 99,28% | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/SIE-GADPJ-001-2015.pdf , http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/SIE-GADPJ-004-2015.pdf |
| 2 | 8 Actividades desarrolladas en la parroquia Jima, en beneficio de los Grupos de atención prioritaria. | Hasta el final del año 2015 se ha mejorado la calidad de vida del grupo de atención prioritaria de la parroquia Jima en un 80%. | 8 | 8 | 76% | 24.039,09 | 24.039,09 | 100% | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/POA-2015-1.pdf |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|-------|---------|-----------|-----------|---------|---|
| 3 | Construcción de 13 cocina ecológicas para las personas priorizadas dentro del Grupo de atención prioritaria. | Al finalizar el año se construirán 13 cocinas ecológicas. | 13 | 13 | 100% | 3151,14 | 3.151,14 | 100,00% | http://gobiernojma.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/POA-2015-1.pdf |
| 4 | Adquisición de 2 escritorios, 2 sillas giratorias, 12 pizarras, 1 estante, 1 módulo bajo, | Hasta el final del año 2015 se ha realizado la adquisición de bienes para las diferentes comunidades de la parroquia. | 1 | 1 | 100,00% | 5.906,55 | 1.965,00 | 33% | http://gobiernojma.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/POA-2015-1.pdf |
| 5 | Adquisición de bienes para diferentes comunidades de la parroquia. | Hasta el final del año 2015 se ha realizado la adquisición de 12 pizarras para las comunidades. | 1 | 1 | 100,00% | 1.783,86 | 576,84 | 33% | http://gobiernojma.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/POA-2015-1.pdf |
| 6 | 20 km ejecutados dentro de la parroquia. | M Ejecutado / M Planificado | 20,00 | 23,00 | 115% | 84.610,55 | 41.502,06 | 49% | http://gobiernojma.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/SIE-GADPJ-003-2015.pdf |
| 7 | 18 actividades de servicio de capacitación y tecnología dentro de la parroquia Jima. | M Ejecutado / M Planificado | 18 | 18 | 100% | 8740,04 | 8.740,04 | 100% | http://gobiernojma.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/POA-2015-1.pdf |
| 8 | 1 contratación de personal para el mantenimiento de espacios públicos de la parroquia. | En el año 2015 se contará con el personal idóneo para el mantenimiento de los espacios públicos de la parroquia. | 1 | 1 | 100% | 6723,27 | 5.643,66 | 84% | http://gobiernojma.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/POA-2015-1.pdf |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|----|----|------|----------|-----------|------|---|
| 9 | 1 contratación de personal para el área técnica. | M Ejecutado / M Planificado | 1 | 1 | 100% | 12252,00 | 12.306,56 | 100% | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/POA-2015-1.pdf |
| 10 | 2 actividades para publicidad en la parroquia Jima. | M Ejecutado / M Planificado | 2 | 1 | 50% | 1352,2 | 542,08 | 40% | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/POA-2015-1.pdf |
| 11 | 2 proyectos de cultura desarrollados en la parroquia Jima. | M Ejecutado / M Planificado | 2 | 2 | 100% | 1344,00 | 1.091,61 | 81% | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/POA-2015-1.pdf |
| 12 | 1 promoción de ruta turística dentro de la mancomunidad. | M Ejecutado / M Planificado | 1 | 1 | 100% | 1,12 | 0,00 | 0% | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/POA-2015-1.pdf |
| 13 | 1 actividad desarrollada para producción dentro de la parroquia Jima. | Hasta el final del año 2015 se ha mejorado la producción de la parroquia Jima hasta un 70%. | 1 | 0 | 0% | 67,2 | 0,00 | 0% | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/POA-2015-1.pdf |
| 14 | 18 comunidades y 6 barrios de la parroquia atendidas mediante trabajos emergentes que se realizan con la retroexcavadora. | Hasta el final del año 2015 el 85% de las comunidades y barrios de la parroquia Jima son atendidos en trabajos emergentes con la ayuda de la retroexcavadora. | 24 | 24 | 100% | 20565,6 | 18.677,25 | 91% | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/POA-2015-1.pdf |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------|---|---|------|----------|-----------|------|---|
| 15 | 5 actividades desarrolladas como parte de mingas dentro de la parroquia de Jima. | M Ejecutado / M Planificado | 5 | 5 | 100% | 12275,12 | 12.275,12 | 100% | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/POA-2015-1.pdf |
|----|--|-----------------------------|---|---|------|----------|-----------|------|---|

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 377.569,08 | 68.574,40 | 67.497,93 | 308.994,68 | 232.585,18 |

| DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL: | | | | |
|--|-------|---------------|---------------|--|
| En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando. | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | VALOR | ESTADO ACTUAL | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | |

| DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE NO HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL: | | | | |
|---|-------|--------|---------------|--|
| En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que NO se encuentren ejecutándose. | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | VALOR | MOTIVO | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | |

| PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | | |
|--------------------------------------|----------------|---|
| Cuenta con Presupuesto Participativo | Marque Si o No | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| 40.402,00 | SI | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Acta-139-normativa-del-presupuesto-participativo-2015-1.pdf |

| FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | Marque Si o No | Describe el procedimiento para la formulación del presupuesto participativo. |
|---|----------------|---|
| Conformación del Consejo de Planificación | SI | MEDIANTE ASAMBLEA GENERAL SE PROCEDE A ELEGIR AL CONSEJO DE PLANIFICACION. |
| Deliberación publica para formulación de presupuestos participativos | SI | MEDIANTE ASAMBLEA GENERAL EN LA PARROQUIA SE PROCEDE A REVISAR LOS PROYECTOS PRIORIZADOS PARA EL AÑO 2015, Y A PONER EN CONSIDERACIÓN EL PRESUPUESTO DE CADA OBRA PARA LLEGAR AL MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO QUE PARA ESTE AÑO ES DE \$ 114.065,87 DÓLARES AMERICANOS. ES DEL 56,75% DEL PRESUPUESTO GENERAL. |
| Discusión y aprobación de los presupuestos participativos por temáticas | SI | UNA VEZ TENIENDO EL PRESUPUESTO DE CADA OBRA QUE FORMARA PARTE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE VA ANALIZANDO LA NECESIDAD DE LA COMUNIDAD Y APROBANDO. |
| Asignación de recursos según prioridades de los planes | SI | DE ACUERDO AL POA SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS ESTOS PROYECTOS A REALIZARSE PARA EL AÑO 2015, EN CONSIDERACIÓN DE LAS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS QUE TIENE EL GAD. |
| Seguimiento de la ejecución presupuestaria | SI | UNA VEZ APROBADOS EL PRESUPUESTO EL SR. PRESIDENTE DEL GAD SERA EL ENCARGADO DE HACER EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. |

| | |
|---|---|
| CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES PARA EJECUTAR EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. | UNA VEZ REALIZADA UNA ASAMBLEA PARROQUIAL CON TODAS LAS COMUNIDADES SE DEFINIÓ QUE PARA PRIORIZAR LOS PROYECTOS SE DEBERÁN VERIFICAR LAS NECESIDADES INSATISFECHAS EN CADA SECTOR, Y POR LO TANTO DAR PRIORIDAD A LOS DE MAYOR NECESIDAD. |
| EXPLIQUE CUÁLES FUERON LAS JUSTIFICACIONES PARA ESCOGER PARA PRIORIZAR LOS PROYECTOS. | EN ESTA ASAMBLEA SE DEFINIÓ QUE LAS PRIORIZACIONES SE DEBEN HACER EN CADA COMUNIDAD. |

| DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | | | | |
|--|-------------------|-----------------|---|---|
| Proyectos | Monto Planificado | Monto Ejecutado | Observaciones | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DIFERENTES OBRAS EN LA PARROQUIA JIMA | 45.250,24 | 58.625,52 | SE REALIZA REFORMA AL PRESUPUESTO INICIAL, EL % DE PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE CALCULA DEL PRESUPUESTO DE INVERSION | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/Acta-139-normativa-del-presupuesto-participativo-2015-1.pdf |

| | |
|--|---|
| Total de presupuesto de la institución | Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos |
| 201.007,75 | 20,00% |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|-------------|--------------|-------------|--|
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Ínfima Cuantía | 161 | 40403,65 | 148 | 33030,73 | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/REPORTE-INFIMA-CUANTIA.pdf |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | 4 | 86601,06 | 3 | 23907,66 | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/SIE-GADPJ-001-2015.pdf , http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/SIE-GADPJ-002-2015.pdf , http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/SIE-GADPJ-003-2015.pdf , http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/SIE-GADPJ-004-2015.pdf |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | | | | | |
| Catálogo Electrónico | 8 | 89,87 | 8 | 89,87 | http://gobiernojima.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/10/FACTURAS-ACTAS-ENTREGA-RECEPCION.pdf |
| Cotización | | | | | |
| Ferías Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES: | | | |
|---|--|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES | | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: | | |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | |

| INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO: | | | | | |
|--|---|---|---------------|------------------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | MEDIOS DE VERIFICACION | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | | |